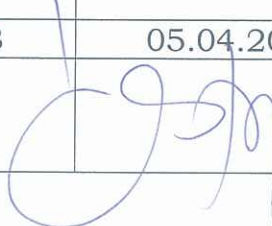


UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	PROCEDURĂ DE LUCRU REFERITOARE LA PROCESUL	COD: PL-49
	VALORIFICAREA REZULTATELOR EVALUĂRII CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	Ediția: 3
		Revizia: 0
		Pagina: 1/5

VALORIFICAREA REZULTATELOR EVALUĂRII CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI

	Elaborat	Verificat	Aprobat	
Departament	DAC	Comisia privind activitățile de învățământ și cercetare a Senatului	Senatul UCB	
Nume	Director, Ș.l. dr. ing. Ciofu Florin	Președinte, prof. univ. dr. ing. Ghimiși Ștefan	Președinte Senat, prof. univ. dr. Adrian Gorun	Cancelar General Senat, prof. univ. dr. ing. Ghimiși Ștefan
Data		06.03.2013	05.04.2013	05.04.2013
Semnătura				



Avertisment: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentului document fără acordul scris al Directorului Departamentului Management Integrat al UNIVERSITATII CONSTANTIN BRANCUSI TG-JIU, constituie o violare a drepturilor de autor și este sancționată conform legislației aplicabile în vigoare.

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	PROCEDURĂ DE LUCRU REFERITOARE LA PROCESUL	COD: PL-49
	VALORIFICAREA REZULTATELOR EVALUĂRII CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	Ediția: 3
		Revizia: 0
		Pagina: 2/5

1. Scopul procedurii
2. Domeniul de aplicare al procedurii
3. Definiții și prescurtări
4. Documente de referință
5. Responsabilități
6. Descrierea activității
7. Înregistrări/Documente/Formulare
8. Diagrama de flux a procesului

1. Scopul procedurii

Procedura descrie modul de valorificare a rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți.

2. Domeniul de aplicare al procedurii

2.1 Procedura se aplică în Universitatea "Constantin Brâncuși", pentru activitatea de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.

3. Definiții și prescurtări

3.1. Definiții:

- 3.1.1. Definițiile termenilor utilizați în cadrul acestei proceduri sunt conform standardului SR EN ISO 9001 : 2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe.
- 3.1.2. **Curs:** ansamblul organizat de experiențe de învățare într-un domeniu definit.
- 3.1.3. **Evaluare și testare:** Include examinări formale, evaluări continue, teste, evaluări pe parcurs a unor competențe și/sau evaluarea satisfacției clienților.
- 3.1.4. **Rezultate:** nivel de performanță a clientului măsurat în raport cu standardele predefinite în programa analitică.
- 3.1.5. **Program de studiu:** formele educaționale de mai jos pot constitui programe de studiu:
 - Ciclul de studii universitare de licență organizat pe un domeniu de studiu. Un domeniu de studiu este definit prin cunoștințe și competențe generale de specialitate. Domeniul cuprinde una sau mai multe specializări universitare. Specializările sunt modalități alternative de a dobândi cunoștințe și competențe;
 - Ciclul de studii postuniversitare.
- 3.1.6. **Student:** persoană înmatriculată în cadrul unui program de studiu la Universitatea "Constantin Brâncuși"

3.2 Prescurtări:

- 3.2.1. PTC – Punctaj total chestionar
- 3.2.2. PF – Punctaj final obținut de cadrul didactic evaluat

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	PROCEDURĂ DE LUCRU REFERITOARE LA PROCESUL	COD: PL-49
	VALORIFICAREA REZULTATELOR EVALUĂRII CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	Ediția: 3
		Revizia: 0
		Pagina: 3/5

4. Documente de referință

- 4.1.1. SR EN ISO 9001 : 2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe
- 4.1.2. Regulament privind sistemul de management al calității în Universitatea "Constantin Brâncuși"
- 4.1.3. HG nr. 1418 din 11 Octombrie 2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- 4.1.4. Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare

5. Responsabilități

5.1. Comisia Calității

- 5.1.1. Informează conducerea facultății/departamentului și titularul de disciplină în cauză asupra stării activităților didactice la care, în urma evaluării, rezultă necesitatea unei analize sau a unei intervenții;

5.2. Conducerea facultății/departamentului

- 5.2.1. Răspunde de acțiunile corective, adică de implementarea - după constatarea necesității de a lua măsuri de corecție - a măsurilor de corecție hotărâte în discuția cu fiecare titular de disciplină.

6. Descrierea activității

- 6.1. Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice se efectuează pe chestionarele de evaluare a cursurilor, seminarilor și laboratoarelor care au fost aprobate în Senatul Universității;
- 6.2. Completarea chestionarelor se efectuează de către minim 10 studenți înscriși în programul de studii, este opțională și implică responsabilitatea personală a studentului;
- 6.3. La completarea chestionarelor pot participa studenți care au promovat examenul respectiv și care au cel puțin 60% prezența la cursuri, seminarii și laboratoare;
- 6.4. Chestionarele se centralizează și se valorifică de către Departamentul pentru Asigurarea Calității;
- 6.5. În urma centralizării chestionarelor, se atribuie fiecărui calificativ un punctaj, după cum urmează;
 - Pentru criteriile de la 1 la 10:

Calificativ	Punctaj
Nu	0
Parțial	1
Da	2

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	PROCEDURĂ DE LUCRU REFERITOARE LA PROCESUL		COD: PL-49
	VALORIFICAREA REZULTATELOR EVALUĂRII CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI		Ediția: 3
			Revizia: 0
			Pagina: 4/5

- Criteriul 11-14 nu se punctează;
- Necompletarea răspunsurilor pentru criteriile 13-14 duce la anularea chestionarului

- 6.6. Se calculează punctajul total PTC al fiecărui chestionar prin însumarea punctelor acordate criteriilor 1-10

$$PTC = p_1 + p_2 + p_3 + \dots + p_{10}$$

- 6.7. Se calculează punctajul final PF obținut de cadrul didactic evaluat ca medie aritmetică a punctajelor tuturor chestionarelor aplicate:

$$PF = \frac{\sum PTC_i}{\text{Număr chestionare}}$$

- 6.8. În funcție de punctajul final, se acordă calificativul final, astfel:

Punctaj final (PF)	Calificativ
PF < 5	Nesatisfăcător
5 ≤ PF < 10	Satisfăcător
10 ≤ PF < 15	Bine
15 ≤ PF ≤ 20	Foarte bine

- 6.9. Acele chestionare ale evaluării unui cadru didactic care vor avea $PTC \pm 6$ puncte față de PF se vor anula și se va reface PF.

7. Înregistrări / Documente / Formulare

Denumire document	Elaborator	Perioada de		Locul de		Cod formular	Suport
		Păstrare (ani)	Arhivare (ani)	Păstrare	Arhivare		
Exemplu de calcul	Proprietar proces	Per. valabilit.	Conf. cerințe legale	Arhivă	Arhivă		hârtie

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	PROCEDURĂ DE LUCRU REFERITOARE LA PROCESUL	COD: PL-49
	VALORIFICAREA REZULTATELOR EVALUĂRII CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	Ediția: 3
		Revizia: 0
		Pagina: 5/5

8. Diagrama de flux a procesului

